



Nr. 3219/22.12.2025

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual de ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)

Liceul „Dimitrie Negreanu” Botoșani, cu sediul în Botoșani, strada Dimitrie Ralet, nr. 9, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

Nivelul Postului: execuție

Denumirea postului: Administrator financiar (contabil șef)

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Numărul de posturi: 1 post (1 normă)

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- ✓ Studii universitare absolvite în domeniul științelor economice, superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, studii ciclul I, II absolvite cu diplomă de master, domeniul - **Contabilitate**, specializarea - **Contabilitate și informatică de gestiune**;
- ✓ cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ,
- ✓ vechime în specialitatea postului - 5 ani
- ✓ abilități certificate de operare PC,

Condiții , aptitudini și abilități obligatorii:

- ✓ Cunoștințe de operare PC-MS Office (Excel, Word, etc.), navigare internet și utilizarea programelor specifice contabilității bugetare (FOREXEBUG, EDUSAL, etc.);
- ✓ utilizarea sistemului de operare Windows;

Observatie : activitatea financiar - contabilă se desfășoară în timpul orelor de program, la sediul unității de învățământ;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) **OPIS.**

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului „Dimitrie Negreanu” Botoșani din strada Dimitrie Ralet, Nr. 9, Botoșani. în perioada **22.12.2025-13.01.2026**, în intervalul orar **9:00 - 13.00**

Concursul se va desfășura la sediul Liceului „Dimitrie Negreanu” Botoșani din strada Dimitrie Ralet, Nr. 9, Botoșani, conform graficului de mai jos:

ACTIVITATEA	DATA	ORA
Depunerea Dosarelor	22.12.2025-13.01.2026	9:00 - 13.00
Selecția Dosarelor	14.01.2026	12:00
Afișare selecție dosare	14.01.2026	13:00
Depunere contestații selecție dosare	15.01.2026	10:00 – 13:00
Soluționare contestații	15.01.2026	13:01 – 15:00
Afișarea rezultatelor după contestații la selecție dosare	16.01.2026	13:00
Proba scrisă	21.01.2026	09:00-12:00
Afișare rezultate probă scrisă	21.01.2026	13:00
Depunere contestații probă scrisă	22.01.2026	10:00-13:00
Soluționare contestații probă scrisă	22.01.2026	13:00-15:00
Afișarea rezultatelor după contestații la probă scrisă	22.01.2026	15:30
Interviu	23.01.2026	09:00-11:00
Afișare rezultate probă interviu	23.01.2026	11:00
Depunere contestații probă interviu	23.01.2026	10:00 – 13:00
Soluționare contestații probă interviu	23.01.2026	13:01– 15:00
Afișarea rezultatelor după contestații probă interviu	23.01.2026	15:00
Afișare rezultate finale	23.01.2026	15:30

Informații suplimentare se pot obtine la secretariatul Liceului Dimitrie Negreanu” Botoșani din strada Dimitrie Ralet, Nr. 9, Botoșani,, tel. 0 231584079, lcm_bt@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ 1. Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OME 5726/06.08.2024- regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ OMF nr.2861/09.10.2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ OMF nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr.22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică ;
- ✓ Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ HG nr. 841/1995 – privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ OMF nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea

contabilității instituțiilor publice, Planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;

- ✓ OMF nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- ✓ HG nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice ;
- ✓ HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ OMF nr.923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu ;
- ✓ OMF nr.2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OG nr.119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv ;
- ✓ OMFP nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționalitate a sistemului național de raportare- Forexebug;
- ✓ HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ;
- ✓

A. Tematica :

- ✓ organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- ✓ contabilitatea activelor fixe;
- ✓ înregistrarea amortizării;
- ✓ închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- ✓ contabilitatea decontărilor cu personalul;
- ✓ contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- ✓ operațiunile privind decontările cu fumizorii;
- ✓ operațiunile privind decontările cu clienții;
- ✓ conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- ✓ inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- ✓ documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- ✓ angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ✓ finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- ✓ achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- ✓ operarea datelor în SIIIR, EDUSAL;
- ✓ raportarea în sistemul FOREXEBUG,
- ✓ exercitarea controlului financiar preventive.